



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ АРМИ

Л.И. Болотникова

« 25 » / 04 2019г.

Положение О центре адаптации «Современник»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Центра адаптации «Современник», далее ЦА «Современник», находящегося в составе МБУ АРМИ и расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. М. Горького дом 11.

2. Основные задачи учреждения

- 2.1 ЦА «Современник» является центром адаптации для детей, молодежи с нарушением зрения и членов их семей, реализующий программы и проекты адаптационного, реабилитационного, развивающего, оздоровительно-спортивного, информационно-коммуникативного, социализирующего, интеграционного, историко-краеведческого, просветительско-образовательного, издательско-публицистического, творческого, культурного, досугового, добровольческого, технического, средового, воспитательного, ориентационно-мобильного и других направлений тематически связанных с адаптацией инвалидов по зрению и слабовидящих.
- 2.2 По инициативе воспитанников центра адаптации и членов их семей могут создаваться тематические, общественные объединения, движения, действующие на основании своего положения, устава. Администрация МБУ АРМИ, и ЦА «Современник» оказывает содействие в работе таких объединений и движений.
- 2.3 В ЦА «Современник» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных, коммерческих движений, организаций.
- 2.4 ЦА «Современник» имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями и муниципальными организациями, учреждениями, некоммерческими общественными организациями, движениями, общественно-политическими и религиозными организациями, спортивными федерациями, органами местной, республиканской и федеральной власти, коммерческими структурами, международными неправительственными организациями, благотворительными фондами и гражданами по основным направлениям деятельности.
- 2.5 ЦА «Современник» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законом РБ «О государственной молодежной политике в РБ», законом РБ «О государственной поддержке деятельности детских, подростковых, молодежных клубов и центров», Уставом МБУ АРМИ, настоящим положением.

3. Организация учреждения

- 3.1 ЦА «Современник» входит в состав МБУ АРМИ. Функции учредителя МБУ АРМИ осуществляет администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и Комитет по управлению Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау;
- 3.2 ЦА «Современник» не имеет прав юридического лица.

4. Цели и виды деятельности

- 4.1 Целью создания ЦА «Современник» является удовлетворение интересов и запросов людей с нарушением зрения и членов их семей в адаптации, реабилитации, социализации, интеграции.
- 4.2 ЦА «Современник» самостоятельно разрабатывает программу развития, деятельности с учетом интересов целевой аудитории.
- 4.3 В ЦА «Современник» ведется методическая работа, направленная на совершенствование воспитательного, просветительского процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.
- 4.4 ЦА «Современник» осуществляет свою деятельность с разновозрастными детьми, молодежью и членами их семей, в рамках групповых и индивидуальных занятий по интересам.
- 4.5 Кружки, секции, студии, клубы, и т.д. работают в составе ДЦ «Каисса» на основании программ и планов, составленных по виду деятельности и утвержденных директором МБУ АРМИ
- 4.6 ЦА «Современник» организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего года, как в будни, так и в праздничные, в выходные дни. Режим работы ЦА «Современник» согласовывается и утверждается директором МБУ АРМИ
- 4.7 Содержание деятельности занятий в кружках определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые администрацией МБУ АРМИ
- 4.8 Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 4.9 Численный состав воспитанников, продолжительность занятий определяются нормативными документами. Занятия проводятся по группам или индивидуально.
- 4.10 Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках.
- 4.11 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников с нарушением зрения администрацией центра по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей, возрастных, физиологических особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических, эпидемиологических норм.

5. Органы управления

- 5.1 Управление ЦА «Современник» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом МБУ АРМИ
- 5.2 Общее управление и руководство ЦА «Современник» осуществляет МБУ АРМИ которое утверждает смету расходов, осуществляет контроль за его воспитательной деятельностью, согласует представляемые структурным подразделениям программы и планы работ.
- 5.3 Непосредственное руководство ЦА «Современник» осуществляет руководитель, который назначается и утверждается директором МБУ АРМИ
- 5.4 Руководитель ЦА «Современник» несет ответственность за деятельность центра адаптации в соответствии с законодательством.
- 5.5 Руководитель

- несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- Руководитель ЦА «Современник» по согласованию с директором МБУ АРМИ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- предоставляет штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах своей компетенции;
- издает приказы, инструкции, распоряжения и другие акты в пределах своей компетенции;
- проводит оперативные совещания;
- обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- не имеет право самостоятельно заключать договоры со сторонними физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности клуба (центра);
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителями и администрацией МБУ АРМИ

6. Участники воспитательно-образовательного, адаптационно-реабилитационного, спортивно-оздоровительного процессов. Права и обязанности

- 6.1 В кружки, секции, студии ЦА «Современник» принимаются дети, подростки, молодые люди с нарушением зрения и члены их семей по их желанию и в соответствии с их способностями.
- 6.2 Порядок комплектования персонала ЦА «Современник» регламентируется уставом МБУ АРМИ Для работников ЦА «Современник» работодателем является МБУ АРМИ
- 6.3 К педагогической, тренерской деятельности в ЦА «Современник» допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик;
- 6.4 Работники ЦА «Современник» обязаны:
- Выполнять пункты настоящего положения;
 - Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
 - Выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы ЦА «Современник»
 - Участвовать в общественной работе;
 - Заботиться о сохранении и преумножении материально-технической базы ЦА «Современник»
 - Принимать меры по сохранению жизни и здоровья детей, молодёжи с нарушением зрения и членов их семей во время занятий с ними;
 - Вести необходимую документацию, определённую положением о ЦА «Современник»

- Периодически информировать родителей воспитанников и общественность о достижениях занимающихся в центре путём организации выставок, театральных постановок, концертов и т.д.
 - Повышать свой профессиональный уровень и мастерство.
- 6.5 Работники ЦА «Современник» имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов оценки знаний и умений детей, молодежи с нарушением зрения и членов их семей занимающихся в ЦА «Современник»
- 6.6 Объём работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, утверждёнными директором МБУ АРМИ

7. Имущество и средства ЦА «Современник»»

- 7.1 Имущество ЦА «Современник» является муниципальной собственностью г. Кумертау и передается на праве оперативного управления МБУ АРМИ
- 7.2 МБУ АРМИ владеет, пользуется и распоряжается переданным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством и уставом.
- 7.3 МБУ АРМИ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 7.4 В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих МБУ АРМИ руководитель ЦА «Современник» принимает на себя материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей - здания, имущественных комплексов, оборудования, инвентаря, согласно договору.
- 7.5 Доходы, полученные ЦА «Современник» от разрешенной уставом МБУ АРМИ хозяйственной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, оборудование поступают в самостоятельное распоряжение ЦА «Современник»
- 7.6 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества ЦА «Современник», закрепленного за МБУ АРМИ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Кумертау, а также комитет по делам молодежи администрации города Кумертау, в установленном законодательством порядке.

8. Документация

ЦА «Современник» должен иметь:

- Положение о ЦА «Современник»
- Программу развития ЦА «Современник»
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции персонала;
- Штатное расписание;
- График работы персонала;
- План работы (на месяц, квартал, перспективный на год);
- Журналы учёта детей, молодёжи, занимающихся в ЦА «Современник»
- Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности ЦА «Современник»
- Список лиц, занимающихся в ЦА «Современник».

**Положение
о дополнительных платных услугах населению**

1. Порядок оказания платных услуг населению

Для получения дополнительных финансовых и натуральных средств ЦА «Современник» вправе оказывать дополнительные платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности.

1. Для оказания платных услуг необходимо:
 - 1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
 - 1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить договор услуг.
 - 1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
 - 1.4. оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.
 - 1.5. Руководитель учреждения обязан издать приказ об организации конкретных дополнительных услуг, в котором определить.
 - Ответственных лиц.
 - Состав участников.
 - Организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т. д.).
 - Привлекаемый состав специалистов.
 - Порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией дополнительных услуг.
 - Утвердить смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.
2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ЦА «Современник», так и специалисты со стороны.
3. ЦА «Современник» по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях этих услуг.

1. Порядок получения и расходования средств

1. Доходы, полученные ЦА «Современник» от разрешенной уставом МБУ АРМИ хозяйственной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ЦА «Современник»
2. Полученный доход расходуются на:
 - Оплату труда внештатных сотрудников.
 - Проведение мероприятий, конкурсов, смотров, фестивалей, праздников и т.д.
 - Материальное обеспечение творческих замыслов, проектов, программ.
 - Развитие материальной базы ЦА «Современник»
 - Материальные поощрения работников по результатам работы.
3. ЦА «Современник» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе без соблюдения условий оплаты труда, определенных ЕТС и осуществлять оплату на договорной основе.

4. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и средства зачисляются на расчетный счет МБУ АРМИ
5. ЦА «Современник» вправе:
 - Снижать цены на дополнительные услуги отдельным получателям этих услуг дети-инвалиды, инвалиды и члены их семей, дети из неполных, неблагополучных, малоимущих семей и т.д.).
 - Регулировать цены на оказание услуг в зависимости от расширения номенклатуры, материальной базы ЦА «Современник» и увеличения материальных и других затрат.